Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.2 Комплексная судебная экономическая экспертиза

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

КСЭЭ

(краткое наименование дисциплины)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код и наименование специальности)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(специализация)

экономист

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики и экономической безопасности, кандидат экономических наук Кирюхина О.И.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5.	5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6.	6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
		6.1. Основная литература	23
		6.2. Дополнительная литература	24
		6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	24
		6.4. Нормативные правовые документы	24
		6.5. Интернет-ресурсы	24
		6.6. Иные источники	24
7.	7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.2 «Комплексная судебная экономическая экспертиза» (сокращенное наименование «КСЭЭ») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-6	Способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	ОПК ОС-6.4	Способность квалифицированного использования экономического инструментария для проведения судебно-экономической экспертизы.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-6.4	на уровне знаний: - законы развития общей теории судебной совершенствовании экспертной практики; -вероятные угрозы и уровни развития технологий защиты информации;
		на уровне умений: организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по информационной безопасности; -ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих область ИС (в том числе сферу защиты информации в ИС); - определять актуальные профессиональных областей.

		на уровне навыков: -навыками управления процессом защиты с учетом решаемых задач и организационной структуры объекта защиты; - навыками владения современных средств информационной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, всего - 36 академических и 19,5 астрономических часов.

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	**26**	**19,5**
Лекции	10	7,5
Практические занятия	16	12
Самостоятельная работа	**10**	**7,5**

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Код дисциплины, практики	Наименование дисциплины, практики	Курс									
		1		2		3		4		5	
		Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК ОС-6	способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов										
Б1.Б.23	Судебная экономическая экспертиза									з	э
Б1.Б.41	Криминалистика										з
Б1.В.ОД.4	Информационная безопасность						з				
Б1.В.ОД.9	Безопасность предпринимательской деятельности								з		
Б1.В.ОД.16	Экономическая безопасность предприятия							з			
ФТД.2	Комплексная судебная экономическая									з	

	экспертиза										

Дисциплина ФТД.2 «Комплексная судебная экономическая экспертиза» (сокращенное наименование «КСЭЭ») изучается по очной форме обучения. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Информационная безопасность», «Экономическая безопасность предприятия», «Безопасность предпринимательской деятельности».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛП	ПЗ	КСР		
Тема 1	Судебно-экономические экспертизы в правоохранительной деятельности.	**6**	2		2		2	О, П, ПЗ
Тема 2	Теория и практика судебно-бухгалтерской экспертизы.	**8**	2		4		2	О, П, ПЗ
Тема 3	Теория и практика судебной финансово-экономической экспертизы	**8**	2		4		2	О, Д, ПЗ
Тема 4	Теория и практика судебно-налоговой экспертизы	**6**	2		2		2	О, Р, ПЗ
Тема 5	Теория и практика судебно-оценочной экспертизы	**8**	2		4		2	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		**36/26**	**10/ 7,5**		**16/12**		**10/ 7,5**	

Примечание: опрос (О), доклад (Д), презентация (П), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Судебно-экономические экспертизы в правоохранительной деятельности.
Понятие и необходимость судебно-бухгалтерской экспертизы. Цели и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы и ее взаимосвязь с другими дисциплинами. Виды экспертиз. История развития судебно-бухгалтерской экспертизы

Тема 2. Теория и практика судебно-бухгалтерской экспертизы.
Предмет судебно-бухгалтерской экспертизы. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Система методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Бухгалтерская отчетность коммерческих организаций и ее использование при выявлении и доказывании преступлений. Информационное обеспечение судебно-бухгалтерской экспертизы

Тема 3. Теория и практика судебной финансово-экономической экспертизы
Правовая основа и значение судебной финансово-экономической экспертизы, классификация судебных финансово-экономических. Система методов судебных финансово-экономических экспертиз

Тема 4. Теория и практика судебно-налоговой экспертизы
Методы и методика судебно-налоговой экспертизы. Понятие и классификация
Методы документального контроля, применяемых при производстве судебно-налоговой экспертизы. Понятие и классификация методов фактического контроля.

Тема 5. Теория и практика судебно-оценочной экспертизы
Понятие оценочной экспертизы. Объекты экспертизы ущерба. Объекты стоимостной экспертизы. Цели проведения экспертизы. Порядок проведения независимой оценочной экспертизы

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 «Комплексная судебная экономическая экспертиза» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;

– при проведении занятий практического типа: устный опрос, доклад, реферат, презентация, решение практических заданий;

– при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: проверка подготовки к практическим занятиям по дисциплине.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету, или в форме письменного тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Судебно-экономические экспертизы в правоохранительной деятельности»

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и необходимость судебно-экономической экспертизы.
2. Цели и задачи судебно-экономической экспертизы и ее взаимосвязь с другими дисциплинами.
3. Виды экспертиз.
4. История развития судебно-экономической экспертизы

Темы презентаций:

1. Судебная экспертиза – основная процессуальная форма использования специальных знаний в судопроизводстве.

2 Задачи и объекты судебной экспертизы.

3 Классификация судебных экспертиз.

4 История развития судебно-бухгалтерской экспертизы.

Практические задания:

Задание 1.

Классифицируйте объекты судебно-экономической экспертизы, выделив общие и специальные:

1) первичные бухгалтерские документы;
2) материалы инвентаризации;
3) заключения экспертов в других областях знаний;
4) сводные бухгалтерские документы;
5) бухгалтерские записи (проводки);
6) протоколы изъятия документов и постановления о приобщении их к делу;
7) записи в регистрах синтетического и аналитического учета;
8) протоколы допросов обвиняемых, свидетелей и очных ставок;
9) качество проведенных ревизий;
10) размер причиненного ущерба.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Теория и практика судебно-бухгалтерской экспертизы»

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Система методов судебно-бухгалтерской экспертизы.
4. Бухгалтерская отчетность коммерческих организаций и ее использование при выявлении и доказывании преступлений.

Темы презентаций:

1. Информационное обеспечение судебно-бухгалтерской экспертизы
2. Отличительные признаки судебно-бухгалтерской экспертизы, аудита и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций.
3. Судебная экспертиза – основная процессуальная форма использования специальных знаний в судопроизводстве.
4. Задачи и объекты судебной экспертизы.
5. Классификация судебных экспертиз.

Практические задания:

Задание 1

Прочитайте ФЗ Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» и рекомендуемую литературу.

Используя изученный материал, раскройте содержание основных понятий используемых в сфере судебно-экспертной деятельности. Подготовьте краткий отчет.

Задание 2

На основе изучения рекомендуемой литературы по теме подготовьте исторический анализ о формировании и развитии экспертных подразделений в России.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Теория и практика судебной финансово-экономической экспертизы»

Вопросы для устного опроса:

1. Правовая основа судебной финансово-экономической экспертизы

2. Значение судебной финансово-экономической экспертизы,
3. Классификация судебных финансово-экономических.
4. Система методов судебных финансово-экономических экспертиз

Темы докладов:

1. Стадии судебно-бухгалтерского исследования в бухгалтерской экспертизе.
2. Особенности назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроиз
3. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном
4. Планирование процесса судебно-бухгалтерской экспертизы.

Практическое задание:

Рассмотрите любой вид, подвид экспертизы по вопросам, с приведением примеров из практики взятых из СМИ или ведомственных сайтов.

На основе изученных материалов:

- подготовьте проект постановления о назначении судебной экономической экспертизы;
- перечислите объекты, представляемые для производства экспертного исследования;
- составите алгоритм решения экспертной задачи и производства рассматриваемого вида судебной экспертизы.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Теория и практика судебно-налоговой экспертизы»

Вопросы для устного опроса:

1. Методы и методика судебно-налоговой экспертизы.
2. Понятие и классификация
3. Методы документального контроля, применяемых при производстве судебно-налоговой экспертизы.
4. Понятие и классификация методов фактического контроля.

Темы рефератов:

1. Понятие и классификация методов документального контроля, применяемых при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Понятие и классификация методов фактического контроля, применяемых при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы
3. Порядок назначения дополнительной и повторной судебно-бухгалтерской экспертизы в арбитражном процессе?
4. Порядок назначения дополнительной и повторной судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском процессе?
5. Основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе.

Практические задания:

Задание 1

Исследуя эпизод присвоения денежных средств организации, следователь установил, что главным бухгалтером деревообрабатывающего предприятия перечислено с расчетного счета авторемонтного завода 300 000 руб. за капитальный ремонт собственного автомобиля. Оцените ситуацию и назвать объекты исследования.

Задание 2

В подразделение УЭБиПК территориального РОВД поступила информация о том, что зам. директора по административно-хозяйственной части технико-экономического колледжа г. Х получила в бухгалтерии денежные средства в сумме 75 000 (семьдесят пять тысяч) руб. под отчет на закупку лакокрасочных изделий для ремонта учебных аудиторий. Для отчета она предоставила товарный и кассовый чек ООО «Мир», подтверждающий оплату кухонного гарнитура на указанную сумму. Какие методы исследования документальных данных и иные мероприятия должны быть использованы

при проверке данной информации, каково их содержание? Какие документы подлежат приобщению к материалам проверки?

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Теория и практика судебно-оценочной экспертизы»

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие оценочной экспертизы.
2. Объекты экспертизы ущерба.
3. Объекты стоимостной экспертизы.
4. Цели проведения экспертизы.
5. Порядок проведения независимой оценочной экспертизы
   5) расчетов с подотчетными лицами и т.д.

Практические задания:

Задание 1

Руководствуясь Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете и нормативными положениями архивного дела, определите сроки хранения документов в части учета:

1) кассовых операций;
2) операций по расчетному счету;
3) операций движения МПЗ;
4) расчетов с поставщиками и подрядчиками;
5) расчетов с подотчетными лицами;
6) расчетов с персоналом по оплате труда и т.д.

Задание 2

На крупном промышленном объекте, где расчеты ведутся со многими сотнями и тысячами организаций-поставщиков, встречаются случаи отказа от ведения аналитического учета материалов в пути. В данной ситуации любой случай неоприходования материалов не вызовет недостачи по складу, он проявится как дебиторская задолженность какого-то поставщика якобы так и не отгрузившего оплаченный товар. Разработайте меры для выявления данных операций, назовите объекты исследования и методы проверки.

Задание 3

При проведении экспертизы было выявлено, что в бухгалтерском учете в качестве расходов учитывалась стоимость материалов, полученных безвозмездно. При отпуске материалов в производство и списания их стоимости на счета учета затрат в бухгалтерском учете предприятия отражались прочие доходы. При расчете налоговой базы по налогу на прибыль данные доходы включались аналогично формированию внереализационных доходов в бухгалтерском учете (по мере отпуска материалов в производство). При списании материалов их стоимость, сформированная из рыночных цен, относилась на расходы при исчислении налоговой базы по налогу на прибыль. Определите, правильно ли организация учитывала данную операцию. Восстановите записи указанных фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компе тенци	Наименование Компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

и		компетенции	
ОПК ОС-6	Способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	ОПК ОС-6.4	Способность квалифицированного использования экономического инструментария для проведения судебно-экономической экспертизы.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-6.4 Способность квалифицированного использования экономического инструментария для проведения судебно-экономической экспертизы.	Знание основных теоретических положений и ключевых понятий в области судебно-экономической экспертизы; Знание типовых методик и действующей нормативно-правовой базы по судебно-экономической экспертизе	Анализирует этапы судебно-экономической экспертизы; Рассчитывает основные показатели по судебно-экономической экспертизе; Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных, необходимых для составления экспертного заключения

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Комплексная судебная экономическая экспертиза»

1. Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Различия между судебно-бухгалтерской экспертизой, ревизией и аудитом.
4. Понятие документов и требования предъявляемые к ним.
5. Характеристика и классификация документов.
6. Документы бухгалтерского учета как объекты СБЭ.
7. Ответственность бухгалтера.
8. Другие дела, использование которых связано с исследованием хозяйственных операций, отраженных в документах бухгалтерского учета.
9. Правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.
10. Правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы по арбитражным делам.
11. Правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы по гражданским и административным делам.
12. Статус экспертных учреждений. Права, обязанности и юридическая ответственность эксперта- бухгалтера.
13. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном следствии, в суде, арбитражном суде.

14. Методологические принципы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
15. Особенности исследования экспертом-бухгалтером отдельных материалов дела.
16. Экспертное исследование и его содержание.
17. Процедуры судебно-бухгалтерской экспертизы и их применение в исследованиях судебно-бухгалтерской экспертизы.
18. Обобщение и реализация результатов судебно-бухгалтерской экспертизы.
19. Влияние судебно-бухгалтерской экспертизы на совершенствование хозяйственной деятельности организаций и предупреждение преступлений.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Комплексная судебная экономическая экспертиза»:

1. Производство дополнительной экспертизы поручается:

1. Эксперту, в производстве которого находилась первичная экспертиза.
2. Другому эксперту.
3. Эксперту, в производстве которого находилась первичная экспертиза, или другому эксперту.

2. По каким мотивам эксперт имеет право отказаться от дачи заключения:

1. При недостаточности для дачи заключения, представленных на экспертизу объектов исследования.
2. Если поставленный вопрос выходит за пределы специальных знаний эксперта.
3. В случае неудовлетворения следователем ходатайства о представлении дополнительных материалов.

3. В случаях возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта или наличия противоречий в выводах эксперта или экспертов по тем же вопросам может быть назначена:

1. Первичная экспертиза.
2. Повторная экспертиза.
3. Дополнительная экспертиза.
4. Комиссионная экспертиза.

4.Государственным судебным экспертом является:

1. Любое лицо, обладающее специальными знаниями и назначенное в порядке, установленном УПК РФ.
2. Аттестованный работник государственного судебно-экспертного учреждения, производящий судебную экспертизу в порядке исполнения своих должностных обязанностей.
3. Гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и проходящий подготовку по конкретной экспертной специальности.

5. В каком случае может быть назначена дополнительная экспертиза:

1. При недостаточной ясности заключения эксперта;
2. При наличии противоречий в выводах эксперта;
3. При недостаточной полноте заключения;
4. При возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств уголовного дела;
5. В случае возникновения сомнений в обоснованности заключения

Шкала оценивания устного ответа

Требования к знаниям	Оценка
Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и аргументировано его излагает его на зачете, умеет актуализировать теоретические знания, для	40-100 баллов

выполнения практического задания, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	
Обучающийся, не может выполнить практическое задание и ответить на теоретический вопрос. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали низкий уровень овладения программным материалом по минимальной планке.	0-39 баллов

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	**кол-во баллов**
0-5	0-39 баллов
6-20	40-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = 0,3 * (баллы, полученные на промежуточной аттестации) + 0,7 * (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации. Баллы текущего контроля набираются обучающихся в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Система текущего контроля по дисциплине «Комплексная судебная экономическая экспертиза»

	№п/п	Форма работы обучающихся	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.		Ответ при устном опросе	5 баллов	в теч. семестра
2.		Подготовка презентации	5 баллов	в теч. семестра
3.		Решение практических заданий	5 баллов	в теч. семестра
4.		Подготовка доклада	4 балла	в теч. семестра
5.		Написание реферата	10 баллов	в теч. семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	**Удельный вес оценки**	**Баллы, полученные обучающимся**	**Баллы с учетом удельного веса**	**Всего баллов**	**Семестровая оценка**
Текущий контроль	70%	80	80х70%=56	**56+21=76**	**76 баллов «зачтено»**
Промежуточная аттестация	30%	70	70х30%=21		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и(или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную

промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекционным занятиям и организации работы обучающихся на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку обучающихся по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем

он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки обучающийся в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Для подготовки к устному опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до обучающихся заранее. Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу обучающийся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающийся своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе обучающийся может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического типов:

Тема 1. Судебно-экономические экспертизы в правоохранительной деятельности.

1. Понятие и необходимость судебно-экономической экспертизы.
2. Цели и задачи судебно-экономической экспертизы и ее взаимосвязь с другими дисциплинами.
3. Виды экспертиз.
4. История развития судебно-экономической экспертизы

Литература:

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4419-8. 244-252с.

Тема 2. Предмет, метод и объекты судебно-экономической экспертизы

1. Предмет судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Система методов судебно-бухгалтерской экспертизы.
4. Бухгалтерская отчетность коммерческих организаций и ее использование при выявлении и доказывании преступлений.

Литература:

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4419-8. 252-265с.

Тема 3. Теория и практика судебной финансово-экономической экспертизы

Вопросы для устного опроса:

1. Правовая основа судебной финансово-экономической экспертизы
2. Значение судебной финансово-экономической экспертизы,
3. Классификация судебных финансово-экономических.
4. Система методов судебных финансово-экономических экспертиз

Литература:

1. Хархардин А.С. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Хархардин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2008. — 96 с. — 978-5-94727-216-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10196.html 14-51с.

Тема 4. Теория и практика судебно-налоговой экспертизы

Вопросы для устного опроса:

1. Методы и методика судебно-налоговой экспертизы.
2. Понятие и классификация
3. Методы документального контроля, применяемых при производстве судебно-налоговой экспертизы.
4. Понятие и классификация методов фактического контроля.

Литература:

1. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов / Е.Р. Россинская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 383 с. — 978-5-238-01496-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8585.html 203-223с.

Тема 5. Теория и практика судебно-оценочной экспертизы

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие оценочной экспертизы.
2. Объекты экспертизы ущерба.
3. Объекты стоимостной экспертизы.
4. Цели проведения экспертизы.
5. Порядок проведения независимой оценочной экспертизы

Литература:

Прорвич В.А. Судебно-оценочная экспертиза. Правовые, организационные и научно-методические основы (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям 030502 «Судебная экспертиза», 030500 «Юриспруденция» / В.А. Прорвич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — 978-5-238-01527-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52646.htm l 147-186 с.

Методические рекомендации по решению задач, выполнению практических заданий.

Выполнение практических заданий имеет большое значение в учебном процессе, поскольку способствует не только углубленному изучению обучающийсяом важнейших методологических вопросов теории статистики, но и приобретению практических навыков в расчетах статистических показателей, построении таблиц, графиков.

Решение задач направлено на изучение и применение обучающийсяами отдельных теорий, методов, принципов. Обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. Решение задач, с одной стороны, позволяет освоить методику работы с конкретными проблемами, с другой стороны, закрепить полученные на лекциях и при самостоятельной подготовке знания теоретических положений дисциплины.

Задачи имеют, как правило, одно решение и один путь, приводящий к этому решению. Решение задач осуществляется, как правило, в письменном виде и излагается по определенной структуре.

При решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты.

Для решения задач или практического задания необходимо:

- прочитать задание, выяснить, что необходимо найти в результате решения задания;
- проработать необходимый теоретический материал, обращая внимания на детали условия задачи;
- подобрать оптимальный метод для решения задачи, обосновать оптимальность выбранного метода;
- составить план решения задания;
- выполнить решение с учетом выбранного метода, плана, и вспомогательных вычислений;

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация относится к числу наиболее важных обще-учебных умений. Презентации – это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Они обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала.

Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов.

Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

1. выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

2. использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

3. читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

4. максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);

5. наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда.

Темы презентаций:

1. Судебная экспертиза – основная процессуальная форма использования специальных знаний в судопроизводстве.

2 Задачи и объекты судебной экспертизы.

3 Классификация судебных экспертиз.

4 История развития судебно-бухгалтерской экспертизы.

5. Информационное обеспечение судебно-бухгалтерской экспертизы

6. Отличительные признаки судебно-бухгалтерской экспертизы, аудита и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций.

7. Судебная экспертиза – основная процессуальная форма использования специальных знаний в судопроизводстве.

8. Задачи и объекты судебной экспертизы.

9.Классификация судебных экспертиз.

Методические рекомендации по подготовке доклада (выступления)

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме.

Написание и предоставление доклада используется при изучении дисциплины в целях приобретения обучающийсяом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью подготовки доклада обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, докладывать результаты своего труда.

Подготовку доклада следует начинать с составления плана, подбора необходимого для выбранной темы материала. При подготовке доклада используется самая разнообразная литература.

Структура доклада включает:

1. Введение: указывается тема и цель доклада; обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада; намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада: последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение: приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности, построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

Темы докладов:

1. Стадии судебно-бухгалтерского исследования в бухгалтерской экспертизе.
2. Особенности назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроизводстве
3. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном
4. Планирование процесса судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Мероприятия судебно-бухгалтерской экспертизы для предупреждения правонарушений в хозяйственной деятельности.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается обучающийсяом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагаетсяобучающийсяом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, кафедры, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник. В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные обучающийсяом публикации

Темы рефератов:

1. Понятие и классификация методов документального контроля, применяемых при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Понятие и классификация методов фактического контроля, применяемых при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы
3. Порядок назначения дополнительной и повторной судебно-бухгалтерской экспертизы в арбитражном процессе?
4. Порядок назначения дополнительной и повторной судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском процессе?
5. Основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающийсяу необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбирать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

5. если попался чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Переходить к другим тестам. Вернутся к трудному вопросу в конце.

6. обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у обучающихся самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающийсям самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со обучающийсями для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение обучающийсями профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы обучающихся может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы обучающийсяа в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4419-8. https://www.biblio-online.ru/book/BAD15A8B-F46F-42DA-8F0F-456BE1120B5E

2. Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; под ред. И. Н. Сорокотягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02597-2. https://www.biblio-online.ru/book/F95F8A20-9E34-4E8B-8A27-146AFAE75AB2

6.2. Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор: учебник /под общ. ред. Ю.Е. Винокурова.-12-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2016.-472с.

2. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы: учебник /К.Ф. Гуценко.-4-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2016.-376с.

3. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы: учебник /К.Ф. Гуценко.-4-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2015.-368с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант
3. http://www.e-rej.ru/ - Российский экономический интернет журнал.
4. http://www.aup.ru/ - Административно-управленческий портал с электронной библиотекой.
5. http://www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

Рабочие места обучающихся: столы, сту-лья, парты;
Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
Аудиторная меловая доска;
Экран, видеопроектор;
Доступ в Интернет;
Локальная сеть
Пандус телескопический трёхсекцион-ный с противоскользящей рифлёной поверхностью
Портативная информационная индук-ционная система «Исток А2»
Портативная электронная лупа
Электронный ручной видеоувеличи-тель «Визор»

Центр (класс) деловых игр № 305:

Рабочие места для студентов: столы прямоугольные– 3 шт.
Стол круглый – 1 шт.
Стулья – 15 шт.
Рабочее место для преподавателя: стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.
Ноутбук
Интерактивная доска
ELENBERG проектор
Шкаф для хранения раздаточного ма-териала
Тумба для хранения раздаточного ма-териала
Маркерные доски
Доступ в Интернет
Локальная сеть
Портативная информационная индук-ционная система «Исток А2»
Портативная электронная лупа
Электронный ручной видеоувеличи-тель «Визор»

№105 (компьютерный класс/кабинет иностранных языков):

монитор – ЖК 17";
сист. блок. – Intel Celeron CPU E1500, 2,2GHz, ОЗУ 2Гб, CD-DVD ROM;
клавиатура;
мышь;
лингафонная гарнитура Logitech PS Headset 960 USB (наушники с микро-фоном с регулировкой громкости);
плазменная панель Samsung 42";
ноутбук;
меловая аудиторная доска;
информационный стенд «Условные предложения нулевого типа (ZERO CONDITIONAL. FIRST CONDITIONAL)»;
информационный стенд «Условные предложения второго и третьего типа (SECOND CONDITIONAL. THIRD CONDITIONAL»;
Информационный стенд «Прямая речь (INDIRECT SPEECH)»;
Информационный стенд «Сводная таблица спряжения глаголов (Действительный залог)»;
Информационный стенд «Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии (THE UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN AND NORTHERN IRELAND)»;
Информационный стенд «Который час? (WHAT TIME IS IT? WHAT'S THE TIME?)»;
Информационный стенд «Все времена в сравнении (ALL TENNSES COMPARED)»;
Информационный стенд «Количе-ственные и порядковые числительные. Дроби (CARDINAL and ORDINAL NUMERALS.)»;
доступ в Интернет на всех ПК;
локальная сеть
Пандус телескопический трёхсекцион-ный с противоскользящей рифлёной поверхностью
Портативная информационная индук-ционная система «Исток А2»
Портативная электронная лупа

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007/ Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Плюс: Версия Проф

свободно распространяемое:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет; посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту;

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала. Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

База данных SCOPUS (https://www.scopus.com/) – SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно- организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).